|  |
| --- |
| **ДОГОВОР ПОСТАВКИ**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
|  |

Санкт-Петербург

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора передавать в собственность Покупателю нефтепродукты (далее - Товар), а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его стоимость Поставщику в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
   2. Наименование, количество, качество, базис поставки, цена поставляемого Товара, а также период поставки Товара согласовываются Сторонами в Приложениях, которые подписываются на основании Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и составляются по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Приложение).
2. **Условия поставки И ПРИЕМКИ**
   1. **Общие условия поставки**
      1. Отчетным периодом поставки Товара является календарный месяц.
      2. Поставщик осуществляет поставку Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru.
      3. Покупатель осуществляет выборку Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оформления Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru.
      4. Поставка Товара осуществляется партиями. Минимальной партией поставки является одна автоцистерна. Поставка Товара объемом ниже минимальной партии поставки не осуществляется и недопоставкой не считается.
      5. Грузоотправителем по настоящему Договору является лицо, эксплуатирующее Пункт отгрузки Товара (далее – Грузоотправитель).
      6. Грузополучателем является Покупатель или иное лицо, указанное Покупателем в Заявке.
      7. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания аукциона Покупатель предоставляет Поставщику Заявку, оформляемую по форме Приложения №2 к настоящему Договору (далее – Заявка), и документы (информацию), указанные в Приложениях №№4-8 к настоящему Договору (в зависимости от Пункта отгрузки Товара).
      8. До начала поставки Товара Стороны подписывают Приложение, в котором фиксируются обязательства Поставщика по поставке Товара. Приложение должно быть подписано Покупателем и отправлено Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Поставщика.
      9. В случае расхождений между условиями поставки, указанными в Протоколе торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru, и условиями поставки, указанными в Приложении, приоритет имеют условия поставки, указанные в Протоколе торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru. В случае расхождений между условиями поставки, указанными в Заявке, и условиями поставки, указанными в Приложении, приоритет имеют условия поставки, указанные в Приложении.
      10. Поставщик осуществляет поставку Товара:
          1. путем выборки (самовывоза) Покупателем Товара автомобильным транспортом Покупателя из Пункта отгрузки Товара. Пункт отгрузки Товара указывается в соответствующем Приложении;
          2. путем поставки Товара автомобильным транспортом до склада Покупателя силами Поставщика. Склад Покупателя указывается в соответствующем Приложении.
      11. Поставщик вправе не поставлять Товар Покупателю в соответствующем периоде поставки в следующих случаях:
          1. нарушения Покупателем требований, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора;
          2. неподписания Покупателем Приложения или направления им подписанного Приложения Поставщику после предусмотренного пунктом 2.1.8 Договора срока;
          3. неисполнения Покупателем обязанности по предоплате Товара (пункт 4.2 настоящего Договора);
          4. непредоставления представителем Покупателя Грузоотправителю оригинала Доверенности на получение Товара (пункт 2.2.3 Договора) в Пункте отгрузки Товара;
          5. наличия у Покупателя просроченной задолженности перед Поставщиком за ранее поставленный по Договору Товар;
          6. непредоставления Покупателем информации о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с пунктом 9.5 Договора;
          7. непредоставления Покупателем документов (информации), необходимой для оформления допусков автотранспортных средств и водителей (пункт 2.1.7 Договора) на территорию Пункта отгрузки Товара;
      12. В случаях, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора, непоставка Товара Покупателю в данном отчетном периоде недопоставкой не считается, в последующих периодах Поставщиком может не восполняться, а убытки от непоставки Товара Покупателю Поставщиком не возмещаются.
      13. Поставщик обязан направить Покупателю товарную накладную по унифицированной форме № ТОРГ-12 (утв. Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 №132, далее – Товарная накладная), либо Универсальный передаточный документ по форме утвержденной [Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223158/fef1db9e27c611b5b932f67b1ec898f06bc62d38/#dst100015) Правительства РФ от 19.08.2017 N 981 (далее – УПД).
      14. Поставщик обязан направить Покупателю счета-фактуры, либо УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки по факсу или электронной почте, указанным в статье 10 настоящего Договора, с последующей отправкой оригиналов документов по почте или нарочно в соответствии со статьей 9 Договора.
      15. Допускается отклонение в объеме поставленного Товара в пределах +/-10% от объема, указанного в соответствующем Приложении.
   2. **Особые условия при поставке Товара автомобильным транспортом путем выборки Товара (самовывоз):**
      1. Поставка Товара производится в автоцистерны, подаваемые Покупателем под погрузку в Пункт отгрузки Товара.

Автомобильные цистерны, использующиеся для перевозки Товара, должны иметь свидетельства о поверке, выданные органом Госстандарта, и соответствовать Правилам перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, быть подготовленными в соответствии с приложением 2 ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» и требованием действующих правил безопасности. Разрешение на перевозку от органов внутренних дел получает Покупатель.

* + 1. Покупатель должен подавать под погрузку автоцистерны в надлежащем состоянии и перевозить Товар в соответствии с требованиями, предъявляемыми на территории Российской Федерации для перевозки данного вида Товара. При получении Товара в Пункте отгрузки Товара Покупатель обязан обеспечить выполнение своими представителями, включая водителей, требований правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных Приложениями №4-8 к настоящему Договору (в зависимости от Пункта отгрузки Товара).
    2. Покупатель назначает своих представителей в Пункте отгрузки Товара для надлежащего оформления товарно-транспортного документа (товарно-транспортной накладной (по форме №1-Т, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78) или транспортной накладной (по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), или накладной на отпуск материалов на сторону (по форме М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а) (далее – Товарно-транспортный документ).

Полномочия представителей Покупателя оформляются доверенностью по установленной форме (типовая межотраслевая форма № М-2 (М-2А), утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 30.10.1997 № 71а) (далее – Доверенность), или поручением выданным Поставщиком на основании доверенности Покупателя. Покупатель направляет Поставщику доверенность на своего представителя вместе с Заявкой. В Пункте отгрузки Товара представитель Покупателя передает представителю Грузоотправителя оригинал Доверенности на получение Товара.

* + 1. Поставщик обеспечивает оформление Грузоотправителем Товарно-транспортных документов.
    2. Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели или повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в Пункте отгрузки Товара в момент проставления подписи представителем Покупателя на Товарно-транспортном документе.
    3. Товар считается принятым Покупателем по количеству согласно данным, отраженным в соответствующих Товарно-транспортных документах.
    4. Товар считается принятым Покупателем по качеству в соответствии с условиями Договора согласно паспорту качества.
  1. **Особые условия при поставке Товара автомобильным транспортом путем передачи на складе Покупателя**:
     1. Поставка Товара на склад Покупателя производится автомобильным транспортом Поставщика или привлеченного им третьего лица.
     2. Покупатель обязуется обеспечить наличие у своего представителя или представителя грузополучателя надлежащим образом оформленной доверенности на право приемки Товара и документа, удостоверяющего личность.
     3. Обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной с даты подписания Покупателем Товарно-транспортного документа, оформленного в Пункте отгрузки Товара.
     4. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения переходят от Поставщика к Покупателю на складе Покупателя в момент проставления представителем Покупателя (грузополучателя) подписи на Товарно-транспортном документе.
     5. Выгрузка Товара из поданных под разгрузку автотранспортных средств производится силами Покупателя (грузополучателя). Товар должен быть выгружен Покупателем (грузополучателем) в срок, не превышающий 3 (трех) часов с момента прибытия автотранспортного средства на склад Покупателя, если иной срок не будет согласован Сторонами в Приложении.
     6. Приемка Товара по количеству и качеству производится на складе Покупателя (грузополучателя) при получении Товара от перевозчика.
     7. Приемка Товара по количеству должна производиться Покупателем в соответствии с Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (с последующими изменениями и дополнениями).
     8. Приемка Покупателем Товара по качеству должна производиться в соответствии с Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (с последующими изменениями и дополнениями).

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**
   1. Качество поставляемого Товара в момент его передачи Покупателю должно соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО и подтверждаться паспортом качества, протоколом испытания на каждую отгружаемую партию Товара.
   2. Качество поставляемого Товара оценивается по стандартам Российской Федерации с применением показателей точности методов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 5725. При возникновении претензий применяется процедура оценки приемлемости результатов измерений в соответствии с ГОСТ Р ИСО 5725-6 и ГОСТ Р 8.580 (для нефтепродуктов).
2. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
   1. Цена на Товар определяется по результатам проведения аукционов на электронной площадке eOil.ru и фиксируется в Приложениях. Стоимость налива Товара автоцистерны согласно пункту 2.2 настоящего Договора включена в Цену Товара. Дополнительно в Цену Товара включается стоимость доставки Товара по отгрузочным реквизитам Покупателя (при поставке согласно пункту 2.3 Договора).
   2. Покупатель осуществляет оплату Товара на условиях предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Приложения, но не позже 8 (восьми) рабочих дней с даты Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru. При этом Поставщик производит отгрузку, исходя из фактически полученных от Покупателя денежных средств, с учетом требований пункта 2.1.4 настоящего Договора.
   3. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в статье 10 настоящего Договора. В платежных документах ссылка на номер и дату настоящего Договора обязательна. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающий расчетный счет Поставщика, указанный в статье 10 настоящего Договора.
   4. Окончательный расчет за фактически поставленное количество Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара в соответствии со счетами-фактурами (по форме приложения №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137), либо УПД.
   5. Ежеквартально Поставщик направляет Покупателю Акт сверки взаиморасчетов. Указанный Акт подписывается Покупателем и направляется обратно Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае ненаправления Покупателем Акта сверки взаиморасчетов в адрес Поставщика в указанный в настоящем пункте срок Акт сверки взаиморасчетов считается согласованным и подписанным Покупателем. По требованию любой из Сторон сверка взаиморасчетов может производиться чаще.
   6. Если Покупатель оплатил товар в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Договора, а Поставщик осуществил его поставку в количестве меньшем, чем согласовано в Приложении (с учетом допустимых отклонений согласно пункту 2.1.15 Договора), денежные средства возвращаются Поставщиком Покупателю на основании соглашения о корректировке объемов поставки, оформляемого по форме Приложения №3, и Акта сверки взаиморасчетов. Указанные документы готовятся Поставщиком на основании письма Покупателя о возврате денежных средств.

Возврат денежных средств Покупателю производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Поставщиком от Покупателя оригиналов: письма, подписанных Акта сверки взаиморасчетов и соглашения о корректировке объемов поставки.

При отсутствии письма Покупателя о возврате денежных средств излишне уплаченная Покупателем сумма засчитывается Поставщиком в счет оплаты поставок будущих периодов и не рассматривается как коммерческое кредитование Поставщика.

Уплата Покупателем Поставщику денежных средств на условиях предварительной оплаты в счет будущих поставок Товара не рассматривается как коммерческое кредитование Поставщика (статья 823 Гражданского Кодекса Российской Федерации); на полученные Поставщиком в качестве предварительной оплаты суммы не подлежат начислению проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. **Общие нормы ответственности по Договору**
      1. За несоблюдение сроков расчетов по настоящему Договору пострадавшая Сторона имеет право предъявить другой Стороне неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
      2. В случае, если Покупатель уклоняется от исполнения настоящего Договора более 8 (восьми) рабочих дней с даты Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru, в том числе, посредством нарушения сроков предоставления Заявки (пункт 2.1.7 Договора), подписания и направления Поставщику Приложения (пункт 2.1.8 Договора), предоставления документов (информации), необходимых для оформления допусков автотранспортных средств и водителей (пункт 2.1.7 Договора) на территорию соответствующего Пункта отгрузки Товара, а также оплаты Товара (пункт 4.2 Договора), Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф в размере 10% от стоимости не поставленного Товара.
      3. В случае, если Покупатель уклоняется от исполнения настоящего Договора более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты Протокола торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru, в том числе, посредством нарушения сроков подписания и направления Поставщику Приложения (пункт 2.1.8 Договора) или оплаты Товара (пункт 4.2 Договора), Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф в размере 20% от стоимости непоставленного Товара и отказаться от поставки Товара по соответствующему Приложению.
      4. Если Покупатель не осуществил выборку Товара в указанный в Приложении период, Поставщик имеет право предъявить, а Покупатель обязан уплатить штраф в размере 10% от стоимости невыбранного Товара.
      5. Если невыборка Товара в согласованный в Приложении период произошла по вине Поставщика, Покупатель имеет право предъявить, а Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от стоимости непоставленного по вине Поставщика Товара.
      6. В случае невыполнения требований, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Договора, Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф за каждый непредставленный оригинал документа в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки.
      7. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Стороной другой Стороны об изменении данных, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, все убытки, возникшие из-за такого неизвещения или несвоевременного извещения, возмещаются Стороной, это допустившей.
      8. В случае невыполнения Покупателем требований, указанных в пункте 9.8 настоящего Договора, Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.
      9. Покупатель обязуется не уступать свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Поставщика. При нарушении данного обязательства Поставщик вправе предъявить, а Покупатель обязуется уплатить штраф в размере 20% от денежной оценки уступленных с нарушением предусмотренного порядка прав.
      10. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет перед другой Стороной ответственность за действия такого третьего лица как за свои собственные действия.
      11. Покупатель берет на себя обязательство обеспечить выполнение своими представителями дополнительных требований, предусмотренных Приложением №4 к настоящему Договору.
   2. **Специальные нормы ответственности при поставке Товара согласно пункту 2.2 Договора (выборка Товара автотранспортом):**
      1. В случае несоблюдения Покупателем условий, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора, если это привело к утрате Товара в Пункте отгрузки Товара, Поставщик считается поставившим Товар в объеме, указанном в Товарно-транспортном документе, оформленном в Пункте отгрузки Товара, а убытки от потери Товара считаются убытками Покупателя. При утрате Товара в Пункте отгрузки Товара по вине Покупателя и отказе Покупателя от подписания Товарно-транспортного документа, оформленного в Пункте отгрузки, количество переданного Товара определяется по данным Грузоотправителя.
      2. В случаях порчи представителями Покупателя оборудования, установленного в Пунктах отгрузки Товара, Покупатель возмещает Поставщику стоимость поврежденного оборудования и работ по его восстановлению на основании акта, составленного с участием представителей Грузоотправителя. Стоимость оборудования и работ по его восстановлению возмещаются Покупателем в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии от Поставщика.
      3. Покупатель несет ответственность за выполнение своими представителями, включая водителей, требований, инструкций и других нормативных документов Грузоотправителя, с которыми они были ознакомлены в процессе получения допуска в Пункт отгрузки Товара.
   3. **Специальные нормы ответственности при поставке Товара согласно пункту 2.3 Договора (передача на складе Покупателя):**
      1. В случаях порчи представителями Покупателя (грузополучателя) автотранспортных средств и/или установленного на них оборудования при разгрузке Покупатель в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии от Поставщика возмещает Поставщику стоимость работ по восстановлению автотранспортных средств и оборудования.
      2. Покупатель обязан возместить Поставщику все расходы, понесенные Поставщиком в связи с несоблюдением Покупателем сроков подачи Заявок на поставку Товара, согласованного порядка приемки Товара, необоснованного отказа Покупателя (грузополучателя) от приемки Товара и иных нарушающих требования настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации действий (бездействия) Покупателя (грузополучателя).
      3. В случае сверхнормативного нахождения автотранспортных средств под разгрузкой на складе Покупателя (грузополучателя) Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждые сутки простоя каждой единицы автотранспорта.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров, в том числе посредством предъявления друг другу письменных претензий. В случае направления любой из Сторон претензии срок ответа на нее не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня получения претензии, если иной более короткий срок не предусмотрен в настоящем Договоре.
   2. При неурегулировании спора в претензионном порядке он подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Поставщика.
3. **обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от воли и контроля Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору, и если они возникли после подписания настоящего Договора, либо Стороны на момент подписания настоящего Договора не знали и не могли знать об их существовании или возможности их наступления.

Не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы отсутствие необходимых денежных средств, нарушение обязательств со стороны контрагентов должника, изменение конъюнктуры рынка, отсутствие на рынке товаров, необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора, и иные подобные вышеназванным обстоятельства.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия таких обстоятельств.
  2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении непредвиденных обстоятельств, включая предположительную длительность периода, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. Если о настоящих обстоятельствах не будет сообщено своевременно, Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, не имеет права на них ссылаться как на основание, дающее право на продление срока исполнения обязательств.
  3. Документом, подтверждающим наличие факта обстоятельств непреодолимой силы, является сертификат Торгово-промышленной палаты либо иного уполномоченного государственного органа. Непредставление соответствующего документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.
  4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны принимают решение о соответствующем пересмотре условий Договора либо о его расторжении.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключается Сторонами путем его дистанционного (неодновременного) подписания представителями Сторон. При этом Поставщик является оферентом, а Покупатель акцептантом.
   2. Направление Поставщиком Покупателю двух подписанных Поставщиком экземпляров Договора является Офертой. Срок действия оферты Поставщика (срок для ее акцепта Покупателем) – 45 (сорок пять) календарных дней с даты ее отправки Покупателю. Одновременно с направлением оригиналов Договора Поставщик направляет Покупателю сканированный текст Договора по электронной почте или факсу.
   3. Акцептом оферты Поставщика признается совершение Покупателем одного из следующих действий:
      1. вручение Поставщику оригинала подписанного Покупателем Договора, помеченного как «экземпляр ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
      2. уплата Поставщику акцептного платежа в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей. При этом в платежном поручении Покупатель в графе «назначение платежа» должен указать «*Акцептный платеж по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_*»;
      3. принятие или оплата Товара Покупателем, или совершение Покупателем любых иных действий по исполнению предусмотренных в Договоре обязательств Покупателя.
   4. Датой заключения настоящего Договора и вступления его в силу является наиболее ранняя из дат совершения Покупателем любого из действий, указанных в пункте 8.3 настоящего Договора.

Однако Стороны договорились использовать в качестве даты Договора в платежных, распорядительных, учетных, отчетных и иных документах по исполнению Договора дату, указанную в левом верхнем углу на первой странице Договора. При этом Стороны осознают и подтверждают, что указанная дата не является датой заключения настоящего Договора и используется ими исключительно в целях его идентификации.

* 1. Акцепт оферты Поставщика, совершенный Покупателем способами, предусмотренными пунктами 8.3.2 и/ или 8.3.3 настоящего Договора, не освобождает Покупателя от обязанности передать Поставщику оригинал подписанного экземпляра Договора в срок, предусмотренный в пункте 8.2 настоящего Договора.
  2. При получении от Покупателя экземпляра подписанного Договора в срок, указанный в пункте 8.2 настоящего Договора, акцептный платеж засчитывается в счет поставки Товара в первом Отчетном периоде или возвращается Поставщиком Покупателю в течение 30 (тридцати) дней с даты получения от Покупателя требования о возврате акцептного платежа. Возврат акцептного платежа производится Поставщиком путем его перечисления по указанным в Договоре реквизитам Покупателя.
  3. При неполучении от Покупателя экземпляра подписанного Договора в срок, указанный в пункте 8.2 настоящего Договора, акцептный платеж в одностороннем порядке удерживается Поставщиком в качестве штрафа за нарушение порядка заключения Договора.
  4. Стороны договорились, что получение Поставщиком оригинала подписанного Покупателем Договора с разногласиями Покупателя при несовершении Покупателем действий, указанных в пунктах 8.3.2 и/ или 8.3.3 настоящего Договора, признается заключением Договора на условиях оферты Поставщика, за исключением условий, в отношении которых Покупатель высказал разногласия. Разногласия, высказанные Покупателем, урегулируются Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Настоящий Договор действует до «31» декабря 2020 года, а в части взаиморасчетов - до полного их завершения. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора за 1 (один) месяц до окончания срока его действия. Данное правило применяется в отношении каждого годичного срока.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Документы, переданные Сторонами во исполнение настоящего Договора по факсимильной связи, а также посредством электронной почты признаются Сторонами действительными до получения их оригиналов. Оригиналы заявок на поставку, доверенностей на получение Товара, актов сверки взаиморасчетов, запросов по возврату денежных средств, претензий, извещений об изменении реквизитов, указанных в пункте 9.4 настоящего Договора,должны быть отправлены Контрагенту по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки факсимильной связью.
   2. Оригиналы дополнительных соглашений, Приложений, протоколов, товарных накладных, УПД должны быть отправлены Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения. Покупатель осуществляет отправку оригиналов почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или доставляет курьером (нарочным) с предоставлением получающей стороной отметки о получении на их копиях или на реестре передаваемых документов. При неполучении оригиналов указанных документов в соответствующий срок Поставщик имеет право не производить поставку Товара.
   3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме с использованием реквизитов, указанных в пункте 10 настоящего Договора. Сообщения и уведомления считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили по реквизитам, указанным в пункте 10 настоящего Договора, но по обстоятельствам, зависящим от Стороны, не были ей вручены или Сторона не ознакомилась с ними.
   4. В случае изменения местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны, а также при смене руководителя Сторона по Договору обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 4 (четырех) календарных дней с момента введения в действие указанных изменений. В противном случае направление корреспонденции и исполнение Стороной своих обязательств с использованием прежних реквизитов будут считаться надлежащими.
   5. В случае изменений в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Покупателя и каждого из лиц в цепочке собственников Покупателя последний представляет Поставщику информацию об изменениях по форме, размещенной в сети Интернет по адресу <http://www.gazpromlpg.ru/download/info_beneciar.xls>, в редактируемом формате программы Excel, на адреса электронной почты info@ggnpsales.ru и [a.tulskih@ggnpsales.ru](mailto:a.tulskih@ggnpsales.ru) или нарочным на электронном носителе в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами в формате pdf.
   6. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 9.5 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем письменного уведомления Поставщика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.
   7. Условия по предоставлению Поставщику информации о бенефициарах Покупателя, предусмотренные пунктом 9.5 настоящего Договора, не подлежат применению, если Покупатель является индивидуальным предпринимателем или некоммерческой организацией.
   8. Покупатель обязуется в течение 3 (трех) дней с даты получения им информации о взаимозависимости с Поставщиком (в соответствии с положениями налогового законодательства Российской Федерации) письменно уведомить Поставщика о соответствующем факте с приложением подтверждающих документов.
   9. Если предметом поставки по настоящему Договору будет являться товар, подлежащий лицензированию (либо требующий специального разрешения), Покупатель обязан обеспечить наличие у него соответствующих лицензий (разрешений). Любые убытки, понесенные Поставщиком по причине отсутствия у Покупателя необходимых разрешений (лицензий), подлежат возмещению Покупателем.
   10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 - Форма Приложения на 1 л.;

Приложение №2 - Форма Заявки на 1 л.;

Приложение №3 - Форма Соглашения о корректировке объемов поставки на 1 л.;

Приложение №4 - Требования к техническому состоянию автоцистерн, документации и водителям при допуске к наливным операциям на АСН-8ВГ модуль 2/2 Ду100 цеха ОГП Сургутского ЗСК перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива на 3 л.;

Приложение №5 - Порядок оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты ООО «Газпром добыча Надым»;

Приложение №6 - Перечень необходимых документов для получения Товара в пунктах налива КС Портовая ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург», ООО «Газпром трансгаз Краснодар»;

Приложение №7 – Форма предоставления информации для получения допуска на охраняемые (защищаемые) объекты ООО «Газпром добыча Уренгой»;

Приложение №8 – Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой».

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **Покупатель:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Адрес места нахождения:**  **Тел.:**  **E-mail:**  **Почтовый адрес:**  **ОГРН**  **ИНН**  **КПП**  **ОКПО**  **ОКВЭД**  **Банковские реквизиты:**  **Р/счет №**  **в**  **К/счет №**  **БИК** | **Адрес места нахождения:**  **Тел.:**  **E-mail:**  **Почтовый адрес:**  **ОГРН**  **ИНН**  **КПП**  **ОКПО**  **ОКВЭД**  **Банковские реквизиты:**  **Р/счет №**  **в**  **К/счет №**  **БИК** |
|  |  |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №1

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*----------------------------------------------начало формы------------------------------------------------*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Протоколом торговли по результатам аукционов на электронной площадке eOil.ru от \_\_.\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ подписали настоящее приложение о нижеследующем:

1. Наименование поставляемого Товара – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Количество поставляемого Товара - \_\_\_\_\_\_\_ тонн (± 10 %).

3. Период поставки Товара - с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Пункт отгрузки Товара или склад Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цена на поставляемый Товар составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за одну метрическую тонну, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями договора от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поставщик: Покупатель:

*-------------------------------------окончание формы---------------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*----------------------------------------------начало формы------------------------------------------------*

**На фирменном бланке организации**

**Генеральному директору**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

В соответствии с договором поставки от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и Протоколом торговли по результатам торгов на электронной площадке eOil.ru просим отгрузить:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Грузополучателя | ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| ИНН |  |
| Наименование, марка нефтепродуктов | ГКС (конденсат газовый стабильный) |
| Количество (тонн) |  |
| Дата отгрузки |  |
| Пункт налива |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Водитель,**  **данные а/м** | **Продукт** | **Тоннаж** | **Кол-во рейсов** | **Номер протокола** | **Дата протокола** |
| Иванов Иван Иванович  Volvo г/н А111АА 71rus, ппц…, 29 500 л (10 000, 7 500, 6 000, 6 000) |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности руководителя (подпись) (И.О. Фамилия)

иного уполномоченного лица)

МП

*---------------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №3

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*----------------------------------------------начало формы------------------------------------------------*

**СОГЛАШЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению скорректировать объем Товара, поставляемого по Приложению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установив его в количестве \_\_\_\_\_\_ тонн.

2. Руководствуясь пунктом 4.6 Договора, Поставщик обязуется возвратить Покупателю излишне перечисленные Покупателем денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп, в т. ч. НДС.

3. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком путем их перечисления по банковским реквизитам Покупателя, указанным в Договоре.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора и Приложения.

Поставщик: Покупатель:

*---------------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №4

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к техническому состоянию**

**автоцистерн, документации и водителям при допуске к наливным операциям**

**на АСН-8ВГ модуль 2/2 Ду100 цеха ОГП Сургутского ЗСК**

**перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива**

Допуск автоцистерн к наливным операциям на АСН Сургутского ЗСК осуществляется при условии:

1. **Соблюдения следующих технических требований:**

– автоцистерна должна быть технически исправна;

– отсутствие в котле автоцистерны выступающих конструкций, балок или прутьев, расположенных параллельно или с наклоном к зеркалу продукта (не предусмотренных заводской конструкцией);

– наличие первичных средств пожаротушения (кошма - 1 шт., огнетушитель - 2 шт., объемом не менее 5 л. (паспорта на огнетушители), ящик с пожарным песком, лопата);

– наличие исправного съемного искрогасителя сухого типа заводского изготовления на автоцистерне;

– наличие заземляющей цепочки касающейся земли на длине 200 мм;

– наличие заземляющего устройства (пластины сечением не менее 48 мм2), емкости автоцистерны;

– соответствие размеров котла и горловины автоцистерны для обеспечения герметичного налива (наливная горловина от 250 мм до 530 мм, высота от края горловины котла автоцистерны от 2500 мм до 3900 мм);

– при просушке котла автоцистерны проводить работы по ревизии штуцеров, нижних сливных устройств, расположенных на нижней части образующей котлов автоцистерн, с целью исключения замерзания в них воды;

– обеспечение подготовки автоцистерны к наливу топлива дизельного транспортировавшего ранее бензин автомобильный (удаление остатка, промывка, просушка), с предоставлением документов заверенных грузополучателем.

1. **Наличии следующей документации:**

– доверенность на получения ТМЦ (оформленная в соответствии с типовой межотраслевой формой № М-2 (М-2а), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а), заверенная штампом отдела сбыта Сургутского ЗСК;

– документ, удостоверяющий личность (паспорт);

– свидетельство ДОПОГ о подготовке водителя;

– путевой лист;

– водительское удостоверение;

– свидетельство о регистрации транспортного средства (тягач, прицеп);

– свидетельство о допущении транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов, выданное на данное транспортное средство ГИБДД УМВД России;

– справка, выданная пожарной частью № 56 (далее - 56 ПЧ), на соответствие автоцистерны требованиям пожарной безопасности для перевозки нефтепродуктов по территории Сургутского ЗСК и талон о прохождении водителем противопожарного инструктажа;

– протокол проверки цепи между заземлителями и заземляющими элементами;

– калибровка емкости автоцистерны, выданная Госстандартом;

– паспорт изготовителя на искрогаситель;

– копия сертификата пожарной безопасности (либо сертификата соответствия требованиям пожарной безопасности) на искрогаситель, заверенного организацией - перевозчиком (либо владельцем автоцистерны);

– копия сертификата спец. одежды и спец. обуви водителя заверенная владельцем автоцистерны;

– паспорта на огнетушители;

– пропуск автоцистерны на въезд и выезд с территории АСН цеха ОГП с указанием водителем в пропуске автоцистерны даты и вида нефтепродукта последнего налива в автоцистерну или даты промывки горячей водой и просушки внутренней части емкости автоцистерны.

**Требования к водителям автоцистерн, предъявляемые перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива.**

1. Водитель автоцистерны должен:

– выполнять требования «Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом», правил безопасности движения, инструкций и других нормативных документов Сургутского ЗСК, с которыми он был ознакомлен в процессе получения допуска на АСН;

– выполнять требования дорожного движения на площадке накопителе цеха ОГП Сургутского ЗСК;

– исключить использование площадки накопителя ОГП Сургутского ЗСК в качестве места отдыха;

– обеспечить исправное состояние автоцистерны, электропроводки автоцистерны, незамедлительное информирование оператора товарного о неисправности автоцистерны, оборудования АСН Сургутского ЗСК, обнаружения ситуации, угрожающей безопасности людей и оборудования АСН Сургутского ЗСК;

– быть ознакомленным под роспись с требованиями инструкций и других нормативных документов Сургутского ЗСК.

1. Водитель, подъехав согласно схеме движения на АСН под эстакаду налива, подготавливает автоцистерну к наливу:

– устанавливает противооткатные устройства под колесную базу автоцистерны с обеих сторон;

– заземляет автоцистерну на контур заземления эстакады налива, при этом опускается стрела шлагбаума;

– поднимается в спец. одежде из антистатических материалов с огнезащитной пропиткой и спец. обуви с подошвой из маслобензостойкой резины и не имеющей стальных гвоздей набоек по входной лестнице на трап переходной и через перекидной трап переходит па автоцистерну;

– очищает автоцистерну от снега и грязи, снимает пломбы, открывает люк горловины автоцистерны осторожно, плавно без рывков и ударов с применением искробезопасного инструмента;

– снимает каплесборник с наливного наконечника и вертикально опускает в люк автоцистерны наливной наконечник до упора в горловину автоцистерны и производит фиксацию наливного наконечника к горловине.

1. Нахождение водителя во время налива товарной продукции на автоцистерне запрещено.
2. При возникновении ситуаций, угрожающих безопасности людей или оборудования АСН производится экстренное прекращение налива в автоцистерны следующими способами:

– водитель нажимает кнопку «СТОП» на наливном наконечнике;

– водитель, нажимает кнопку «СТОП» на посту управления ПВК-35 АСН-8ВГ.

1. По окончании налива товарной продукции водитель:

– выдерживает время 5-10 мин для полного отекания зарядов статического электричества на землю со всего пространства котла цистерны;

– поднимает наливной наконечник в верхнее положение только после полного стока из него жидкости, подсоединяя съемный каплесборник;

– убеждается, что наливной наконечник в верхнем гаражном положении и зафиксирован; персонал Сургутского ЗСК произвел отбор проб из автоцистерны;

– плавно без рывков и ударов закрывает люк горловины автоцистерны с применением искробезопасного инструмента на все винты;

– спускается с автоцистерны, поднимает перекидной трап в гаражное положение;

– отключает заземление автоцистерны, тем самым дает разрешение на открывание шлагбаума.

1. Выезд автоцистерны с наливной линии АСН, производится только с разрешения оператора товарного, в место стоянки, указанное оператором товарным, для ожидания результатов испытания проб, взятых из автоцистерны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №5

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты**

**ООО «Газпром добыча Надым»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. В целях организации работы по предоставлению доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества, приказом по филиалу, службе, отделу назначаются лица, ответственные за оформление, согласование и направление средствами ЕСЭД Служебных записок, созданных на основании поступивших от сторонних организаций заявок (далее – ответственные лица).
3. Для организации взаимодействия, оперативного решения вопросов обеспечения доступа, осуществления контроля, оказания методической и консультативной помощи специалистами СКЗ, копии приказов о назначении ответственных лиц направляются в адрес СКЗ.
4. Руководство сторонних организаций направляет заявку о предоставлении доступа (проезда) установленного образца и справку отдела кадров, оформленная на фирменном бланке, заверенную подписью кадрового работника и печатью предприятия в адрес руководителя филиала, службы, отдела Общества, заключившего договор на оказание услуг, либо являющийся куратором по данному договору.
5. Ответственное лицо филиала, службы, отдела выполняет работу по оформлению, согласованию и направлению средствами ЕСЭД заявок о предоставлении доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества на основании следующих документов:
6. заявка о предоставлении доступа (проезда) установленного образца (приложение 1);
7. справка отдела кадров подрядной (субподрядной) организации на работников, указанных в заявке, оформленная на фирменном бланке, заверенная подписью кадрового работника и печатью предприятия (приложение 3);
8. заявка о предоставлении транзитного проезда установленного образца (приложение 2).
9. Работник бюро пропусков СКЗ осуществляет оформление документов для предоставления доступа работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества на основании следующих документов:
10. оформленная и согласованная надлежащим образом служебная записка, направленная ответственным лицом филиала (службы, отдела) средствами ЕСЭД в адрес Бюро пропусков (форма 1);
11. оформленная и согласованная надлежащим образом служебная записка, направленная ответственным лицом филиала (службы, отдела) средствами ЕСЭД в адрес Бюро пропусков (форма 2).
12. **Основания для оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций.**
13. Основаниями для оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних (подрядных и субподрядных) организаций на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества являются следующие документы:

заявка о предоставлении доступа (проезда) установленного образца;

справка отдела кадров подрядной (субподрядной) организации на работников, указанных в заявке, оформленная на фирменном бланке, заверенная подписью кадрового работника и печатью предприятия.

1. Основанием для оформления транзитного проезда работников и транспортных средств сторонних организаций по территориям охраняемых (защищаемых) объектов Общества является заявка о предоставлении транзитного проезда установленного образца.
2. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок о предоставлении доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних (подрядных и субподрядных) организаций.**
3. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
4. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
5. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
6. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
7. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
8. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
9. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
10. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки. После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме.

(Форма 1)

Текст служебной записки:

*Поле «Краткое содержание»* - Заявка о предоставление доступа (проезда) работников и транспортных средств подрядной (субподрядной) организации на территории объектов Общества.

*Поле «Текст сообщения»* -

В связи с производственной необходимостью, просим Вас предоставить доступ на территорию объекта « », с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., время проведения работ с часов по \_\_\_\_\_\_\_ часов (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*) работников (*указать наименование организации*), внос на территорию средств вычислительной техникии въезд на территорию объекта автотранспорта в соответствии с заявкой о предоставлении доступа (приложение на \_\_ листах)

1. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок о предоставлении транзитного проезда по территориям объектов Общества работников и транспортных средств сторонних организаций.**
2. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
3. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме;
4. При отсутствии нарушений, ответственное лицо передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю;
5. После получения положительной резолюции ответственное лицо сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами);
6. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на «на исполнение (без отчета)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.

(Форма 2)

Текст служебной записки:

*Поле «Краткое содержание»* - Заявка о предоставление транзитного проезда работников и транспортных средств сторонней организации по территориям объектов Общества.

*Поле «Текст сообщения»* - Просим Вас предоставить транзитный проезд по территории объекта « », работников и транспортных средств в соответствии с заявкой о предоставлении транзитного проезда (приложение на \_\_ листах).

1. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок на оформление разрешения на проведение кино- фото- видеосъемки**
2. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
3. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
4. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
5. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
6. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
7. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
8. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
9. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки. После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме

1. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
2. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
3. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
4. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
5. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
6. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
7. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
8. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки.

После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме.

Приложение 1

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование филиала, службы) **ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заявка о предоставлении доступа (проезда)*

В связи с необходимостью выполнения (*указать цель прохода (проезда), вид работ, место проведения работ, номер и дату договора, ИНН, цепочку договоров, наименование контрагентов)*, просим Вас предоставить доступ на территорию объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»

(наименование объекта) (наименование филиала, службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., время проведения работ с «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. до «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*) следующих

(указать необходимое)

работников :

(указать наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Должность** |
| 1. | Авдеев Игорь Викторович | монтажник |
| 2. | Рузанов Анатолий Николаевич | электрик |
| 3. | Сидоров Михаил Юрьевич | плотник |
| 4. | Шелехов Дмитрий Владимирович | мастер |
| 5. | Волков Дмитрий Петрович | водитель |
| 6. | Смирнов Сергей Иванович | водитель |
|  |  |  |

въезд (выезд) транспортных средств (*при наличии транспортных средств*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка транспортного средства** | **Регистрационный знак** | **Собственник т/с** |
| 1. | УАЗ 3159 | А 333 НУ 89 | СП «Арктур» |
| 2. | КАМАЗ 3451 | С 550 КА 89 | ООО «Сигма» |
|  |  |  |  |

а также, внос (вынос) следующих средств вычислительной техники (СВТ) (*при наличии СВТ*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Наименование марка, модель СВТ** | **Серийный номер** |
| 1. | Волков Дмитрий Петрович | Ведущий инженер | Ноутбук, ASUS, X550LC | 2210313AKV0177 |
|  |  |  |  |  |

внос (вынос) следующих материалов, инструментов, оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Наименование марка, модель** | **Серийный**  **(инвентарный) номер** |
| 1. | Беликов Сергей  Иванович | Электромонтёр | Дрель  электрическая  «Электролюкс» | 2210313AKV0177 |
| 2. |  |  | Набор ключей  «Калибр» | Инв. № 075524 |

Получение пропусков прошу организовать в Бюро пропусков

(*г. Надым*, *пос. Пангоды, БНГКМ, ХГКМ*)

(указать необходимое)

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Исполнительный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(указать наименование организации) (подпись) (Ф.И.О).

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

Приложение 2

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заявка о предоставлении транзитного проезда*

В связи с необходимостью выполнения (*указать цель прохода (проезда), вид работ, место проведения работ, номер и дату договора, ИНН*), просим Вас предоставить транзитный проезд по территории объекта « »

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по

(наименование филиала, службы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., следующих работников : (указать наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Должность** |
| 1. | Авдеев Игорь Викторович | монтажник |
| 2. | Волков Дмитрий Петрович | водитель |
| 3. | Иванов Иван Иванович | монтажник |
| 4. | Рузанов Анатолий Николаевич | электрик |
| 5. | Сидоров Михаил Юрьевич | плотник |
| 6. | Смирнов Сергей Иванович | водитель |
| 7. | Шелехов Дмитрий Владимирович | мастер |

и транспортных средств (*при наличии транспортных средств*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка транспортного средства** | **Регистрационный знак** | **Собственник т/с** |
| 1. | УАЗ 3159 | А 333 НУ 89 |  |
| 2. | КАМАЗ 3451 | С 550 КА 89 |  |
|  |  |  |  |

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Исполнительный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(указать наименование организации) (подпись) (Ф.И.О).

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего номера и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

Приложение 3

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

В целях оформления доступа на объекты ООО «Газпром добыча Надым» направляем следующую информацию о работниках нашей организации по состоянию на « » 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и номер приказа о приеме на работу (трудового договора). |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(печать организации)

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

Приложение 4

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Заявка на оформление разрешения*

*на проведение* *кино- фото- видеосъемки*

В связи с необходимостью выполнения (*указать вид работ)*, просим оформить разрешение на проведение кино- фото- видеосъемки на территории объекта (объектов) « » с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта наименование филиала, службы

20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время проведения работ с «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. до «\_\_\_\_» часов «\_\_\_» мин. (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*)

(указать необходимое)

следующему работнику(работникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения филиала (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

ООО «Газпром добыча Надым», сторонней организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Должность** | **Марка, наименование**  **оборудования** | **Серийный**  **(инвентарный) номер** |
| 1. | Раевский Сергей Александрович | Ведущий  инженер | ф/к "Olympus G-310" | CF 122103 |
| 2. | Шелехов Дмитрий Владимирович | Диспетчер | в/к "Sony NS-6300" | F235NC17 |
| 3. | Рузанов Анатолий Николаевич | Инженер-электроник | Фото-штатив NJV-98 | Инв. № 332107 |
| 4. | Сидоров Михаил Юрьевич | Инженер-программист | в/к JVC GY-HM170E | GY-HM170E |

Получение разрешения прошу организовать в Бюро пропусков (*г. Надым*, *пос. Пангоды, БНГКМ, ХГКМ*)

(указать необходимое)

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Руководитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(наименование структурного подразделения (подпись ) (Ф.И.О).

филиала (службы), ООО «Газпром добыча Надым»,

сторонней организации)

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №6

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень необходимых документов для получения Товара**

**в пунктах налива КС Портовая ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»,**

**ООО «Газпром трансгаз Краснодар»**

* водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;
* свидетельство о регистрации ТС;
* полис страхования гражданской ответственности владельцев ТС (ОСАГО);
* оригинал доверенности от Грузоперевозчика на получение Товара;
* путевой лист с указанием маршрута перевозки, с отметкой «Опасный груз», выполненной красным цветом, в верхнем левом углу и указанием в графе «Особые отметки» N опасного груза по списку ООН;
* свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов;
* свидетельство о допущении ТС к перевозке опасных грузов;
* специальное разрешение на осуществление международной автомобильной перевозки опасного груза по территории Российской Федерации;
* схему опломбировки ТС, утвержденную Грузоотправителем и согласованную с Покупателем;
* маршрут перевозки опасных грузов с адресами и телефонами должностных лиц автотранспортной организации, грузоотправителя, грузополучателя, органов ГИБДД МВД России (дорожной полиции), расположенных по маршруту движения;
* аварийную карточку системы информации об опасности;
* свидетельство о поверки автоцистерны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №7

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления информации для получения допуска на охраняемые (защищаемые) объекты

ООО «Газпром добыча Уренгой»



|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №8

к договору поставки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по документу (паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром добыча Уренгой»,** зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д. 8 в **целях** организации моего пропуска на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочных материалов о посещении объектов ООО «Газпром добыча Уренгой») **согласие на обработку,** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (рабочий, мобильный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Уренгой» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой». Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром добыча Уренгой» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\* Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |