

**Регламент по отпуску пропан-бутана технического
на терминале по хранению и отгрузке пропан-бутана технического
в районе г. Куйбышев Новосибирской области сторонним организациям**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент (далее – «Регламент») определяет последовательность действий, формы взаимодействия и необходимый документооборот между АО «Газпром добыча Томск» (далее – «Грузоотправитель»), контрагентами, заключившими договоры поставки пропан-бутана технического (далее – «Грузополучатели») и частным охранным предприятием (далее – «ЧОП»), осуществляющем на договорной основе охрану территории Терминала по хранению и отгрузке ПБТ в районе г. Куйбышев Новосибирской области АО «Газпром добыча Томск» (далее – «Терминал») при получении представителями Грузополучателей пропан-бутана технического (далее – «ПБТ») на Терминале.

1.2. В случае наличия разногласий между положениями Регламента и положениями Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории месторождений, Терминала по отгрузке ПБТ и других производственных объектов АО «Газпром добыча Томск» в актуальной редакции, приоритет имеют положения Регламента.

1.3. Представители Грузополучателей должны быть ознакомлены с Регламентом и Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории месторождений, Терминала по отгрузке ПБТ и других производственных объектов АО «Газпром добыча Томск» под роспись.

**2. Меры по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19.**

2.1. Представители Грузополучателей допускаются на территорию Терминала при:

2.1.1. Предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;

2.1.2. Предъявлении QR-кода, полученного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подтверждающего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – «COVID-19») или перенесение COVID-19 (QR-код предъявляется на электронных устройствах или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета или иного подобного устройства, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), либо справки уполномоченной медицинской организации, подтверждающей вакцинацию против COVID-19 или перенесение COVID-19, выданной в установленном порядке, либо справки уполномоченной медицинской организации о наличии медицинского отвода от вакцинации против COVID-19, выданной в установленном порядке на основании решения врачебной комиссии медицинской организации, либо отрицательного результата исследования методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на выявление COVID-19;

2.1.3. Использовании средств индивидуальной защиты (далее – «СИЗ»): масок медицинских либо масок лицевых гигиенических, либо респираторов, антисептических средств для обработки рук.

2.2. Сроки действия QR-кодов и документов, указанных в п. 2.1.2 Регламента, устанавливаются в соответствии с актуальными нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.3. При нахождении на территории Терминала представители Грузополучателей, работники Терминала и сотрудники ЧОП обязаны соблюдать дистанцию между собой не менее

1,5 метра. Любые физические контакты представителей Грузополучателей, работников Терминала и сотрудников ЧОП категорически запрещены.

2.4. При наличии признаков ОРВИ или гриппа представители Грузополучателей подлежат отстранению от получения и перевозки ПБТ. Допуск на территорию Терминала представителям Грузополучателей с признаками ОРВИ или гриппа категорически запрещен.

2.5. Указанные в настоящем разделе Регламента требования могут быть изменены или отменены в соответствии с актуальными нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

3. Требования к документам.

3.1. При получении ПБТ представители Грузополучателей обязаны иметь при себе следующие документы:

3.1.1. Свидетельство о подготовке водителей транспортных средств, используемых для перевозки опасных грузов;

3.1.2. Документ, удостоверяющий прохождение обучения мерам пожарной безопасности;

3.1.3. Водительское удостоверение (для водителей);

3.1.4. Путевой лист с отметкой об исправном техническом состоянии и с указанием маршрута перевозки с отметкой «Опасный груз», выполненной красным цветом, в верхнем левом углу и указанием в графе «Особые отметки» номера опасного груза по списку организации объединенных наций (ООН);

3.1.5. Письменные инструкции в соответствии с ДОПОГ;

3.1.6. Свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов в цистернах;

3.1.7. Копия Акта периодического освидетельствования емкости для перевозки сжиженного газа.

3.1.8. Документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Въезд на территорию Терминала автотранспортных средств с представителями Грузополучателей без полного комплекта вышеуказанных документов запрещен.

4. Предварительная проверка.

4.1. Въезд на территорию Терминала осуществляется в порядке очередности прибытия транспортных средств Грузополучателей к КПП-1 Терминала. Представители Грузополучателей обязан лично проинформировать работников ЧОП на КПП-1 Терминала о своем прибытии, работники ЧОП обязаны проинформировать представителей Грузополучателей об очередности проезда, сообщая ему государственный регистрационный знак транспортного средства, за которым должно проследовать вновь прибывшее транспортное средство для прохождения предварительной проверки. Представители Грузополучателей, расписываются в журнале регистрации транспортных средств об ознакомлении с очередностью проезда, а так же указывает время ознакомления и номер сотового телефона для оперативной связи с работниками ЧОП. В дальнейшем представители Грузополучателей самостоятельно отслеживают очередность своего заезда.

4.2. Предварительная проверка автотранспортных средств и представителей Грузополучателей проводится сотрудниками ЧОП на КПП-1 Терминала круглосуточно.

4.3. В ходе предварительной проверки проверяется:

4.3.1. Наличие автотранспортного средства и представителей Грузополучателей в реестре суточной отгрузки на текущие сутки;

4.3.2. Наличие документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.3.3. Отсутствие запрещенных к ввозу на территорию Терминала предметов и материалов;

4.3.4. Наличие на автотранспортном средстве искрогасителя заводского изготовления, металлической заземляющей цепочки с касанием земли на длине не менее 200 мм, переносных огнетушителей, лопаты, запаса песка;

4.3.5. Наличие у представителей Грузополучателей СИЗ;

4.3.6. Наличие у представителей Грузополучателей QR-кодов либо документов, указанных в п. 2.1.2 Регламента;

4.3.7. Отсутствие у представителей Грузополучателей признаков опьянения, вызванного употреблением алкогольных, либо наркотических, либо иных токсических или психотропных веществ.

4.3.8. Температура тела представителей Грузополучателей при помощи бесконтактного термометра.

4.4. При отсутствии замечаний автотранспортное средство допускается на территорию Терминала и должно проследовать на площадку для проведения технической проверки автотранспортного средства.

4.5. Передвижение автотранспортных средств, предназначенных для перевозки ПБТ, по территории Терминала осуществляется строго в соответствии со Схемой передвижения автотранспортных средств по территории Терминала (Приложение № 1 к Регламенту).

5. Техническая проверка.

5.1. Техническая проверка автотранспортных средств и инструктаж представителям Грузополучателей по охране труда, пожарной безопасности проводится работниками Терминала на досмотровой площадке около служебно-эксплуатационного блока – круглосуточно.

5.2. В ходе проведения проверки проверяется:

5.2.1. Наличие искрогасителя заводского изготовления;

5.2.2. Наличие информационных табличек об опасности груза и знаков безопасности, с креплением их спереди (на бампере) и сзади автомобиля соответствующие перевозимому грузу, перпендикулярно его продольной оси, не закрывая номерных знаков и внешних световых приборов, а также не выступая за габариты транспортного средства;

5.2.3. Соответствие окраски наружной поверхности сосуда эмалью серебристого цвета;

5.2.4. Наличие металлической заземляющей цепочки с касанием земли на длине не менее 200 мм;

5.2.5. Наличие заземляющего устройства, обозначенное знаком «заземление» для защиты от статических и атмосферных электрических зарядов;

5.2.6. Наличие на обеих сторонах сосуда от шва переднего днища до шва заднего днища отличительных полос красного цвета шириной 200 мм вниз от продольной оси сосуда. Над отличительными полосами должны быть нанесены надписи черного цвета "ПРОПАН - ОГНЕОПАСНО", на заднем днище сосуда должна быть нанесена надпись "ОГНЕОПАСНО";

5.2.7. Наличие минимального количества и объема огнетушителей. Огнетушитель, пригодный для тушения пожара в отсеке двигателя или кабине должен быть минимальной емкостью 2 кг. Дополнительные огнетушители должны быть минимальной емкостью 6 кг. Минимальная совокупная емкость огнетушителей на транспортную единицу должна быть не менее 12 кг. Пусковое (запорно-пусковое) устройство огнетушителей должно быть опломбировано. Огнетушители должны подвергаться проверкам и техническому обслуживанию в сроки в соответствии с требованиями СП 9.13130.2009. Запрещается эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя, отсутствия инструкции по применению наклеенной на корпус или при неисправности индикатора давления. Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и физических факторов,

должны перезаряжаться не реже одного раза в 12 месяцев, остальные огнетушители - не реже одного раза в 24 месяца.

5.2.8. Наличие лопаты и запаса песка (при наличии в конструкции автомобиля или цистерны ящика для песка – ящик должен быть полностью заполнен сухим просеянным песком);

5.2.9. Наличие документов, указанных в разделе «Требования к документам», и их актуальность.

5.3. При отсутствии замечаний к автотранспортному средству и комплекту документов работником Терминала выписывается разовый пропуск по форме Приложения № 4 к Регламенту с отметкой «НА ВЪЕЗД» и передаётся представителям Грузополучателей. Автотранспортное средство следует на разворотную площадку и ожидает приглашения на погрузку.

5.4. При наличии замечаний к автотранспортному средству и комплекту документов работником Терминала выписывается разовый пропуск по форме Приложения № 2 к Регламенту с отметкой «НА ВЫЕЗД БЕЗ ПОГРУЗКИ» и передаётся представителям Грузополучателей. Автотранспортное средство незамедлительно должно проследовать на выезд с территории Терминала через КПП-1. Пропуск при выезде сдается сотруднику ЧОП.

5.5. В момент выдачи пропуска Работником Терминала делается запись в «Журнале выдачи пропусков», составленном по форме Приложения № 3 к Регламенту. Представители Грузополучателей расписываются в «Журнале выдачи пропусков» и в «Журнале инструктажей по охране труда и пожарной безопасности».

6. Погрузка ПБТ

6.1. При помощи громкоговорящей связи представители Грузополучателей и автотранспортное средство приглашаются на отгрузку ПБТ. Услышав приглашение, представители Грузополучателей подъезжают к КПП-2, сдает охраннику пропуск, заезжает на производственную территорию Терминала и устанавливает автотранспортное средство на весы.

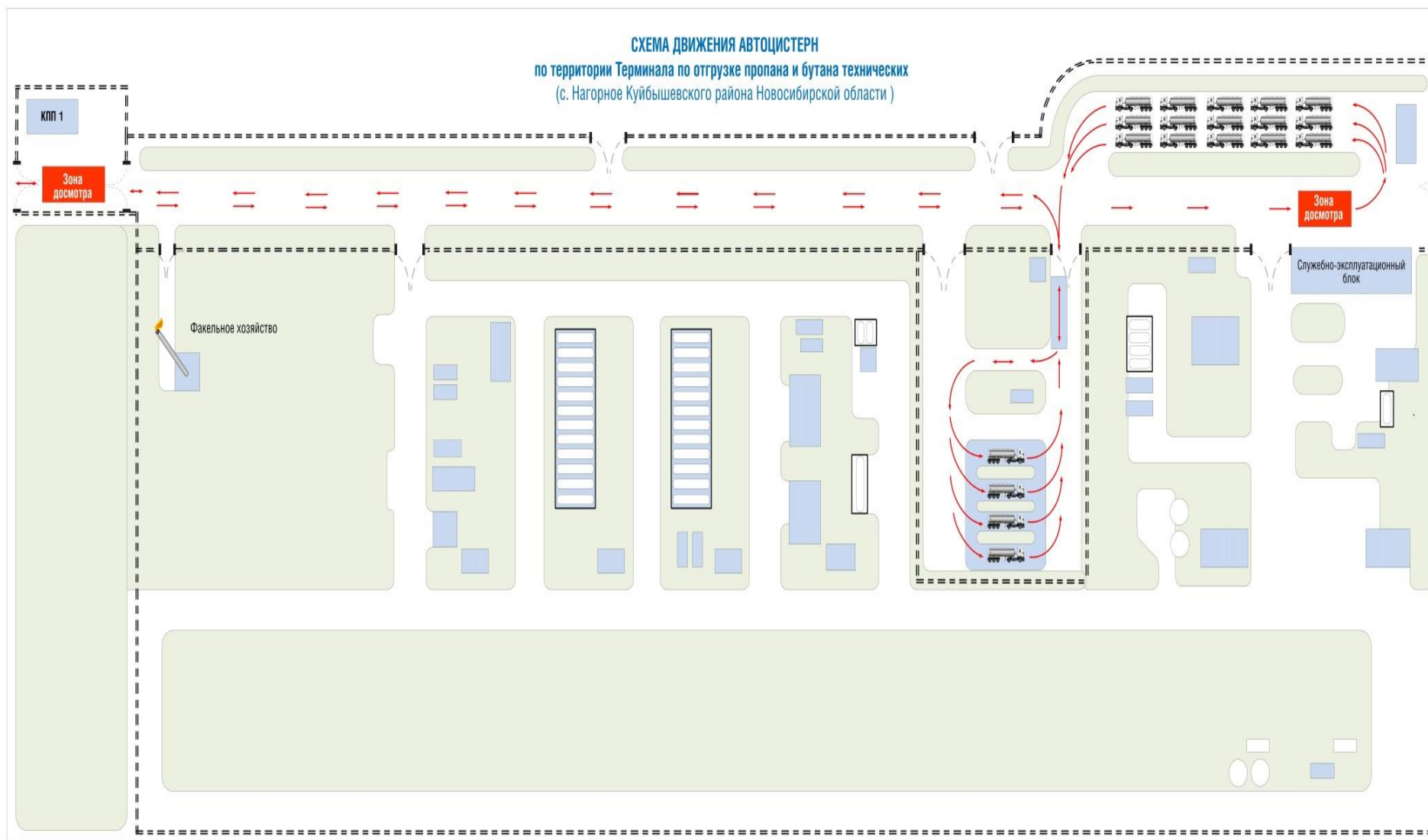
6.2. После окончания взвешивания порожнего автотранспортного средства по команде работника Терминала автотранспортное средство направляется к колонке налива ПБТ, указанной работником Терминала. Затем представители Грузополучателей в целях корректного заполнения товарно-транспортной накладной сообщает работнику Терминала следующую информацию: пункт разгрузки (адрес), марка прицепа, государственный регистрационный знак прицепа, номер контейнера, прочую информацию далее следует в специальное помещение (блок-бокс обогрева водителей).

6.3. После окончания налива ПБТ представители Грузополучателей приглашаются в автотранспортное средство, после чего по команде работника Терминала устанавливает автотранспортное средство на весы.

6.4. После окончания взвешивания груженого автотранспортного средства работник Терминала оформляет и передает представителям Грузополучателей товаросопроводительные документы и паспорт качества на ПБТ, а так же возвращает пропуск.

6.5. Представители Грузополучателей подписывает документы на ПБТ и передают один экземпляр работнику Терминала. Далее автотранспортное средство следует на выезд с территории Терминала через КПП-1. Пропуск при выезде сдается сотруднику ЧОП КПП-1.

6.6. По окончании календарных суток (14:00 по местному времени) старшим смены охраны ЧОП осуществляется сверка количества выданных и сданных при выезде пропусков.



 ГАЗПРОМ ДОБЫЧА ТОМСК	Разовый
	ПРОПУСК № _____
Выдан на _____ (вид транспортного средства, гос. номер)	
Грузополучатель _____	
ФИО водителя _____	
Разрешен въезд/выезд _____	
Дата заезда « ____ » _____ 202__ г.	
Выдал _____ (должность)	
_____ (ФИО)	_____ (подпись) МП

Журнал учета выдачи пропусков для транспортных средств

№ п/п	№ пропуска	Категория пропуска, перечень объектов	Марка и тип транспортного средства	Гос. № транспортного средства и прицепа	Владелец транспортного средства (предприятие, лицо)	Дата выдачи, подпись, ФИО получившего лица